

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2025

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CESAR DAVID YANTUCHE LÓPEZ</u>	CUI:	<u>1640 13601 0108</u>
Número de contrato:	<u>029-061-2025-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>4-2025</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>7302568</u>
Número de Factura:	<u>2166245251</u>	Serie:	<u>C2D268CF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>FEBRERO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 13,744.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 AL 28/02/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES.

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

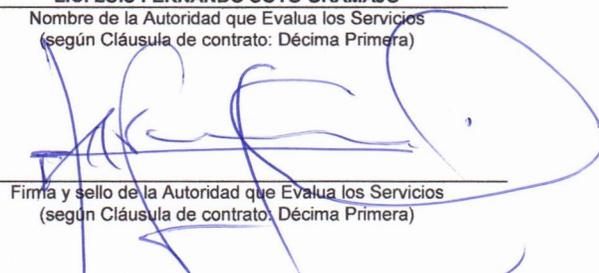
- a) Apoyé en la optimización de los procesos para la elaboración de resoluciones y contratos administrativos a cargo de la Dirección de Fomento de las Artes.
- b) Apoyé en el control y actualización de las publicaciones de disposiciones legales relacionadas a la Dirección de Fomento de las Artes.
- c) Brindé apoyo en el desarrollo de los lineamientos que mejoraron los procesos administrativos a cargo de la Dirección de Fomento de las Artes.
- d) Brindé apoyo en el análisis de normas jurídicas aplicables para la realización de iniciativas y proyectos con competencia a la Dirección de Fomento de las Artes.
- e) Apoyé a la Dirección de Fomento de las Artes, en la aplicación y cumplimiento de normas y controles establecidos en la legalidad de la administración pública.
- f) Brindé apoyo en la elaboración de Dictámenes Técnicos que fueron requeridos por la Dirección de Fomento de las Artes
- g) Apoyé en la recepción de documentos, análisis y logística, de los Premios y Certámenes a cargo de la Dirección de Fomento de las Artes, hasta su culminación.

CESAR DAVID YANTUCHE LÓPEZ
Nombre Completo del Contratista



Firma del Contratista

LIC. LUIS FERNANDO SOTO GRAMAJO
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Luis Fernando Soto Gramajo
Director Técnico II
Dirección de Fomento de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2025

Licenciada

ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO

Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **FINAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	CESAR DAVID YANTUCHE LÓPEZ	CUI:	1640 13601 0108
Número de contrato:	029-061-2025-DGA-MCD	Acuerdo Ministerial:	4-2025
Servicios:	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	7302568
Número de Factura:	2166245251	Serie:	C2D268CF
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	Período del Informe:	02/01/2025 AL 28/02/2025
Monto Total del Contrato	Q. 13,744.19	Plazo del Contrato:	02/01/2025 AL 28/02/2025

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES.**

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en la optimización de los procesos para la elaboración de resoluciones y contratos administrativos a cargo de la Dirección de Fomento de las Artes.
- Apoyé en el control y actualización de las publicaciones de disposiciones legales relacionadas a la Dirección de Fomento de las Artes.
- Brindé apoyo en el desarrollo de los lineamientos que mejoraron los procesos administrativos a cargo de la Dirección de Fomento de las Artes.
- Brindé apoyo en el análisis de normas jurídicas aplicables para la realización de iniciativas y proyectos con competencia a la Dirección de Fomento de las Artes.
- Apoyé a la Dirección de Fomento de las Artes, en la aplicación y cumplimiento de normas y controles establecidos en la legalidad de la administración pública.
- Brindé apoyo en la elaboración de Dictámenes Técnicos que fueron requeridos por la Dirección de Fomento de las Artes
- Apoyé en la recepción de documentos, análisis y logística, de los Premios y Certámenes a cargo de la Dirección de Fomento de las Artes, hasta su culminación.
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

CESAR DAVID YANTUCHE LÓPEZ

Nombre Completo del Contratista



Firma del Contratista

LIC. LUIS FERNANDO SOTO GRAMAJO

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Luis Fernando Soto Gramajo

Director Técnico II
Dirección de Fomento de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2025

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de **RESULTADOS** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CESAR DAVID YANTUCHE LÓPEZ</u>	CUI:	<u>1640 13601 0108</u>
Número de contrato:	<u>029-061-2025-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>4-2025</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>7302568</u>
Número de Factura:	<u>2166245251</u>	Serie:	<u>C2D268CF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2025 AL 28/02/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 13,744.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 AL 28/02/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES.

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Apoyé en la optimización de los procesos para la elaboración de resoluciones y contratos administrativos a cargo de la Dirección de Fomento de las Artes.
- Apoyé en el control y actualización de las publicaciones de disposiciones legales relacionadas a la Dirección de Fomento de las Artes.
- Brindé apoyo en el desarrollo de los lineamientos que mejoraron los procesos administrativos a cargo de la Dirección de Fomento de las Artes.
- Brindé apoyo en el análisis de normas jurídicas aplicables para la realización de iniciativas y proyectos con competencia a la Dirección de Fomento de las Artes.
- Apoyé a la Dirección de Fomento de las Artes, en la aplicación y cumplimiento de normas y controles establecidos en la legalidad de la administración pública.
- Brindé apoyo en la elaboración de Dictámenes Técnicos que fueron requeridos por la Dirección de Fomento de las Artes
- Apoyé en la recepción de documentos, análisis y logística, de los Premios y Certámenes a cargo de la Dirección de Fomento de las Artes, hasta su culminación.

CESAR DAVID YANTUCHE LÓPEZ
Nombre Completo del Contratista



Firma del Contratista

LIC. LUIS FERNANDO SOTO GRAMAJO
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Luis Fernando Soto Gramajo
Director Técnico II
Dirección de Fomento de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes